



Programme de formation

Formation client au paramétrage et à l'utilisation de SILAE RH PRO

Public visé : Responsable RH, assistant RH, DAF

Prérequis : Aucun

Objectifs généraux :

- Former l'équipe RH au paramétrage d'une plateforme SIRH
- Permettre à l'équipe RH de formaliser, de dématérialiser et d'automatiser les process RH au sein de l'entreprise, et avec le prestataire paie
- Etre autonome sur SILAE RH PRO

Durée : 7 séances de 2h30

Tarifs : Nous contacter

Modalités et délais d'accès :

- La formation sera dispensée en partie en présentiel dans les locaux du cabinet, et en partie en visioconférence, au choix des participants et dans la limite des capacités de la salle de formation.
- Nous nous engageons à débiter votre formation au plus tard entre 15 jours et 2 mois suite à votre premier contact.

Moyens pédagogiques et techniques

- La formation alternera théorie et pratique.
- L'animateur fera des démonstrations qui seront ensuite appliquées au dossier de l'entreprise.
- Réalisation de cas pratiques.
- Echange de questions / réponses.
- Moyens techniques : PC avec une connexion internet, relié à un vidéoprojecteur ou à un écran TV.
- Matériel à apporter par le client : ordinateur, un accès SILAE RH PRO pour le formateur et pour chaque stagiaire.

Modalités d'évaluation

- Un questionnaire de positionnement est réalisé à l'entrée de la formation, il permettra d'évaluer votre niveau initial.
- Une évaluation des acquis est réalisée à la fin de la formation.

Evaluation et suivi

- Un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants à la fin de la formation.
- Les participants bénéficieront d'une période de suivi pendant 1 mois suite à la dernière séance de formation, durant laquelle ils pourront solliciter le formateur par téléphone ou email.



Accessibilité : Pour tout besoin spécifique en matière de handicap, nous vous invitons à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Contenu de la formation :

La formation se déroulera en plusieurs étapes :

Séance 1. Réaliser le paramétrage de base

- Thème et connexion
- Profils d'accès et permissions spéciales
- Import des données collaborateurs et mise à jour des contrats
- Comprendre la synchronisation entre SILAE RH PRO et l'outil de production de paie SILAE PAIE
- Groupes de collaborateurs
- Processus de validation

Séance 2. Paramétrage absences et éléments variables de paie (2h30)

- Périodes congés, périodes RTT, périodes de référence
- Absences et congés (types d'absences)
- Suivi forfait jour
- Saisie temps hebdo
- Demandes administratives
- Notes de frais et indemnités kilométriques
- Primes et autres variables
- Sites

Séance 3. Session de test de synchronisation en paie (2h30)

Session de tests de synchronisation des variables de paie dans SILAE PAIE. Récupération des bulletins et des compteurs CP/RTT.

La présence du gestionnaire paie est souhaitable.

Séance 4. Gestion du personnel, entrées / sorties (2h30)

- Entrée et sortie d'un salarié, pré-onboarding,
- Modèles d'onboarding, offboarding
- Modèles de contrat
- Notifications RH et cabinet

Séance 5. Développement RH (2h30)

- Entretiens d'évaluation, entretiens professionnels
- Plan de formations
- Habilitations et compétences
- Fiches de poste

Séance 6. Communication interne et visites médicales

- Panneau d'affichage
- Communication interne, espace collaboratif, organigramme, annuaire
- Ressources
- Widgets

- Visites médicales

Séance 7. Suivi

- Support par email ou téléphone pendant 1 mois suite à la formation
- Échanges de questions - réponses