

Programme de formation

Formation intégrateur SILAE RH PRO

Public visé

La formation s'adresse aux partenaires de SILAE ayant en charge la configuration, la formation et l'accompagnement des clients utilisateurs du logiciel SILAE RH PRO.

Prérequis

Cette formation nécessite :

- la signature préalable d'un contrat de partenariat avec SILAE
- de disposer d'une base de démonstration du logiciel SILAE RH PRO
- d'avoir suivi une présentation du logiciel SILAE RH PRO
- d'avoir identifié un dossier client à intégrer d'au moins 20 salariés (afin de mettre rapidement en application les connaissances dispensées dans le cadre de la formation)

Objectifs généraux

- Connaître les différentes étapes de conduite d'un projet d'implémentation d'un SIRH
- Auditer les besoins d'un client en fonction de ses pratiques internes et besoins
- Configurer SILAE RH PRO en fonction des pratiques des entreprises
- Former et accompagner les entreprises utilisatrices à l'administration de leur instance SILAE RH PRO

Durée

25 heures, comprenant :

- 14 heures (2 jours) en collectif en présentiel
- 7 heures en collectif en distanciel (2 visios de 3h30)
- 4 heures en individuel à programmer comme le souhaite le participant (2 x2h, 4x1h,...)

Tarif

Le coût de la formation est de 2490€ HT par personne. Cela n'inclut pas les frais d'hébergement et de restauration qui seront facturés en supplément selon les tarifs suivants par participant :

- Déjeuner 30€ TTC
- Dîner 50€ TTC
- Frais d'hôtel au réel

Les déjeuners et dîner sont organisés par KALAPP.

La réservation de l'hôtel est faite par KALAPP au plus tard 15 jours avant le début de la formation.

Pour les délais inférieurs, la réservation est à effectuer par le participant.

Modalités et délais d'accès

- La formation sera dispensée en partie en présentiel dans les locaux de l'organisme de formation, dans la limite des capacités de la salle de formation, et en partie en visioconférence.
- La liste des sessions de formation est accessible sur l'espace dédié aux partenaires SILAE.

Moyens pédagogiques et techniques

- La formation alternera théorie et pratique.
- L'animateur remettra l'ensemble des supports de formation en format numérique, avant le début de la formation pour que les participants puissent les imprimer s'ils souhaitent prendre leurs notes dessus.

- L'animateur fera des démonstrations que les participants devront reproduire en cas pratique sur leur dossier démo.
- Echange de questions / réponses.
- Moyens techniques : PC avec une connexion internet, relié à un vidéoprojecteur ou à un écran TV.
- Matériel à apporter par le client : PC avec une connexion internet, identifiant à la base démo SILAE RH PRO.

Modalités d'évaluation

- Un questionnaire de positionnement est réalisé à l'entrée de la formation pour évaluer le niveau initial des participants.
- Des cas pratiques sont réalisés en cours de formation
- Le candidat devra passer une soutenance orale d'1 heure à la fin du parcours de formation, au terme de l'intégration de son premier dossier.

Evaluation et suivi

- Un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants à la fin de la formation.
- Chaque participant bénéficie de 4h d'accompagnement individuel, à programmer comme il le souhaite suite à la session de formation.
- Chaque participant se verra remettre une attestation de formation à l'issue de la session.

Accessibilité

Pour tout besoin spécifique en matière de handicap, nous vous invitons à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Contenu de la formation

La formation se déroulera en plusieurs étapes :

Journée 1 :

Matin - Comment mener un projet d'intégration SIRH

- Faire une proposition d'intégration SIRH, établir le calendrier du projet
- Rédiger un diagnostic en vue de l'intégration de SILAE RH PRO
- Outils de gestion de projet : méthode de gestion de projet, matrice RACI, checklist de paramétrage
- Outils pour l'intégration SILAE RH PRO : liste des questions de paramétrage, document de configuration

Après-midi - Paramétrage de base

- Création de l'instance client SILAE RH PRO
- Thème et connexion
- Création des sites et mise en place de l'API
- Import des données collaborateurs et mise à jour des contrats
- Comprendre la synchronisation entre SILAE RH PRO et SILAE PAIE
- Gestion de la bibliothèque
- Profils d'accès et permissions spéciales
- Groupes de collaborateurs
- Processus de validation
- **Cas pratique** : à partir d'un cahier des charges client, effectuer les configurations attendues

Journée 2 :

Matin - Administration du personnel, entrées-sorties

- Entrée et sortie d'un salarié, pré-onboarding,
- Modèles d'onboarding, offboarding
- Modèles de contrat
- Notifications RH et cabinet
- **Cas pratique** : à partir d'un cahier des charges client, effectuer les configurations attendues

Après-midi - Développement RH

- Les entretiens professionnels et les entretiens d'évaluation
- Les habilitations et compétences
- Le plan de formation
- Les fiches de poste
- **Cas pratique** : à partir d'un cahier des charges client, effectuer les configurations attendues
- Panneau d'affichage
- Communication interne, espace collaboratif, organigramme, annuaire
- Ressources
- Widgets

Visio 1 – Absences et saisie de temps

- Périodes congés, périodes RTT, périodes de référence
- Absences et congés (types d'absences)
- Suivi forfait jour
- Saisie temps hebdo

Visio 2 – Éléments variables de paie

- Demandes administratives
- Notes de frais et indemnités kilométriques
- Primes et autres variables
- Sites
- Envoi des éléments variables de paie et récupération des bulletins de paie