

Programme de formation

Formation et déploiement MEG RH Cabinet

Public visé : Référent digital, gestionnaire de paie, responsable de pôle Paie, assistant RH

Prérequis : Aucun

Objectifs généraux :

- Former l'équipe Paie au paramétrage et à l'utilisation d'une plateforme SIRH
- Permettre au cabinet de formaliser, de dématérialiser et d'automatiser les process RH pour le cabinet et pour les clients du cabinet
- Être en mesure d'accompagner les clients du cabinet dans la dématérialisation de leur RH et dans la définition de leur process RH

Durée : 3 jours et demi

Tarifs : Nous contacter

Modalités et délais d'accès :

- La formation sera dispensée en partie en présentiel dans les locaux du cabinet, et en partie en visioconférence, au choix des participants et dans la limite des capacités de la salle de formation.
- Nous nous engageons à débiter votre formation au plus tard entre 15 jours et 2 mois suite à votre premier contact.

Moyens pédagogiques et techniques

- La formation alternera théorie et pratique.
- L'animateur fera des démonstrations qui seront ensuite appliquées au dossier de l'entreprise.
- Réalisation de cas pratiques.
- Echange de questions / réponses.
- Moyens techniques : PC avec une connexion internet, relié à un vidéoprojecteur ou à un écran TV.
- Matériel à apporter par le client : ordinateur, contrat API SILAE, abonnement MEG RH avec un identifiant par stagiaire.

Modalités d'évaluation

- Un questionnaire de positionnement est réalisé à l'entrée de la formation, il permettra d'évaluer votre niveau initial.
- Une évaluation des acquis est réalisée en cours de formation et un cas pratique est réalisé à la fin de la formation.

Evaluation et suivi

- Un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants à la fin de la formation.
- Les participants seront accompagnés après la formation dans l'administration et l'utilisation de l'outil, par deux séances de suivi, 1 mois et 3 mois après la dernière session.

Accessibilité : Pour tout besoin spécifique en matière de handicap, nous vous invitons à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Contenu de la formation :

La formation se déroulera en plusieurs étapes :

1. Diagnostic et stratégie (1 journée)

- Echange sur le déploiement de MEG RH en cabinet : diagnostic de l'organisation actuelle de l'équipe Paie, identification des personnes à former, ciblage client, stratégie de déploiement externe et interne
- Présentation du projet à l'équipe paie et présentation des fonctionnalités de MEG RH

2. Formation Paramétrage Socle RH (1 journée)

- Création d'un dossier et paramétrage des modules de base : profils d'accès, groupes de collaborateurs, processus de validation, notifications
- Paramétrage paie du dossier et bibliothèque cabinet : types d'absences, types de contrats, types de primes et autres variables, variables de paie, alertes, contrats, interactions avec Silae
- Gestion de la paie : saisie de temps, absences, primes, variables de paie, récupération et publication des bulletins, CP et repos
- Administration du dossier : entrée et sortie d'un salarié, pré-onboarding, onboarding

Evaluation des connaissances

3. Formation Paramétrage Développement RH (1 journée)

- Espace collaboratif : panneau d'affichage, annuaire, trombinoscope, réservations, idées, sondages
- Demandes administratives,
- Visites médicales, assurances, suivi médical, handicap
- Notes de frais, indemnités kilométriques, titres restaurant
- Entretiens professionnels, plan de formations, habilitations et compétences

4. Séances de suivi en visio (2 séances de 2h)

- 1 mois et 3 mois après la formation
- Moment d'échange
- **Evaluation du cas pratique**