

Programme de formation

Gestion des RH en entreprise

A partir de SILAE PAIE

Public visé : gestionnaire de paie, assistant RH, responsable RH

Prérequis : Aucun

Objectifs généraux :

- Etre autonome pour récupérer les données salariées et de paie qui permettent le pilotage des RH de l'entreprise
- Gagner du temps dans la gestion de la paie et des RH

Objectifs opérationnels :

- Connaître l'exhaustivité des états qui existent en natif sur l'outil de Paie
- Savoir utiliser la base de connaissance en ligne
- Savoir paramétrer des états post-paie simples pour répondre à des besoins ponctuels ou récurrents spécifiques à l'entreprise
- Savoir utiliser les filtres et les tris qui existent sur l'outil
- Mettre en place un processus de contrôle post paie adapté pour optimiser les contrôles post paie

Durée : 2 demi-journées

Tarifs : 800€ HT

Modalités et délais d'accès :

- La formation sera dispensée en intra dans l'entreprise
- Nous nous engageons à débiter votre formation au plus tard entre 15 jours et 2 mois suite à votre premier contact.

Moyens pédagogiques et techniques

- La formation alternera théorie et pratique.
- L'animateur fera des démonstrations qui seront ensuite appliquées au dossier de l'entreprise.
- Réalisation de cas pratique.
- Echange de questions / réponses.
- Moyens techniques : PC avec une connexion internet, relié à un vidéoprojecteur ou à un écran TV.

Modalités d'évaluation

- Un questionnaire de positionnement est réalisé à l'entrée de la formation, il permettra d'évaluer votre niveau initial.
- Une évaluation des acquis est réalisée en cours de formation et un cas pratique est réalisé à la fin de la formation.

Evaluation et suivi

- Un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants à la fin de la formation.
- Les participants seront accompagnés après la formation dans l'administration et l'utilisation de l'outil, par une séance de 1h, 1 mois après la formation.

Accessibilité : Pour tout besoin spécifique en matière de handicap, nous vous invitons à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Contenu de la formation :

La formation se déroulera en deux étapes :

1. Présentation de l'outil de paie et des états disponibles (1/2 journée)

- Présentation générale de l'outil de paie
- Le module d'analyse de l'effectif
- Le bilan social
- Le bilan individuel
- L'index égalité H/F
- Les états post-paie et l'utilisation des filtres et des tris
- Le fonctionnement du module des visites médicales et des alertes

Evaluation des connaissances par QCM

2. Formation Paramétrage et contrôles post paie (1/2 journée)

- La présentation et l'utilisation de la base de connaissance en ligne
- Le paramétrage du bilan social
- Le paramétrage des éditions historiques pour créer de nouveaux états post-paie
- Les contrôles post-paie à effectuer pour gagner en efficacité

Evaluation des connaissances par cas pratique