

# Programme de formation

## FORMATION INITIALE SILAE PAIE

### Public visé :

Gestionnaire de paie en entreprise, tout professionnel du chiffre et des RH ayant déjà en charge un portefeuille de paie

### Prérequis :

Disposer de compétences en gestion de paie

### Objectifs généraux :

- Être autonome dans l'établissement de la paie et des DSN sur son dossier
- Fiabiliser et sécuriser la gestion de la paie

### Objectifs opérationnels :

- Paramétrer un dossier de paie et les salariés entrants et sortants
- Paramétrer, calculer et envoyer une DSN
- Gérer un cycle complet de paie
- Effectuer les contrôles de fiabilité en paie et DSN

**Durée :** 2 journées

**Tarifs :** 1600€ HT

### Modalités et délais d'accès :

- La formation sera dispensée en intra dans les locaux du client
- Nous nous engageons à débuter votre formation au plus tard entre 15 jours et 2 mois suite à votre premier contact.

### Moyens pédagogiques et techniques

- La formation alternera théorie et pratique.
- L'animateur fera des démonstrations qui seront ensuite appliquées au dossier de l'entreprise.
- Réalisation de cas pratique sur un dossier test.
- Echange de questions / réponses.
- Moyens techniques : PC avec une connexion internet, relié à un vidéoprojecteur ou à un écran TV, connexion individuelle au logiciel SILAE

### Modalités d'évaluation

- Un questionnaire de positionnement est réalisé à l'entrée de la formation, il permettra d'évaluer votre niveau initial.
- Chaque étape de la formation se clôturera par un cas pratique pour valider que les connaissances sont bien acquises.

## Evaluation et suivi

- Un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants à la fin de la formation.
- Les participants seront accompagnés après la formation dans l'utilisation de l'outil, par une séance de 1h programmée au cours de la première période de paie sur SILAE suivant la formation.

**Accessibilité :** Pour tout besoin spécifique en matière de handicap, nous vous invitons à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

## Contenu de la formation :

La formation se déroulera sur trois journées découpées en quatre étapes :

### 1. Paramétrer un dossier de paie

- Renseigner la fiche société
- Renseigner la fiche salarié
- Paramétrer les organismes
- Paramétrer les cotisations

**Evaluation des connaissances par cas pratique**

### 2. Paramétrer et calculer une DSN

- Analyser une fiche de paramétrage DSN
- Compléter une fiche de paramétrage DSN sur SILAE
- Calculer et envoyer une DSN

**Evaluation des connaissances par cas pratique**

### 3. Gérer un cycle complet de paie

- Saisir des éléments variables (primes, absences, heures, acomptes)
- Calculer les bulletins de paie
- Déclarer des événements (DSN événementielles arrêt de travail et fin de contrat)
- Gérer les déclarations annuelles (taxe d'apprentissage, DOETH, pénibilité)

**Evaluation des connaissances par cas pratique**

### 4. Effectuer les contrôles de fiabilité en paie et DSN

- Contrôler les bulletins de paie en masse
- Récupérer et utiliser les CRM
- Calculer l'effectif
- Contrôler les DSN

**Evaluation des connaissances par cas pratique**